



- Bevorderen van professionele, transparante communicatie rondom projecten en initiatieven.

Profiel van de kandidaat

Het bestuurslid Algemene Zaken:

- Beschikt over integriteit en aantoonbare bestuurlijke ervaring.
- Heeft sterke communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Is flexibel, resultaatgericht en in staat om projecten te structureren en af te ronden.
- Heeft samenwerkingsvermogen en toont bestuurlijke sensitiviteit.
- Kan belangen afwegen en zorgvuldig handelen binnen kerkelijke context.
- Heeft affiniteit met de waarden, cultuur en missie van de kerk.
- Inhoudelijke expertise wordt toegespitst op de dossiers/projecten waarvoor dit bestuurslid wordt ingezet.