

VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE KERSTMARKT VAN DE MOEDER GODS MARIAKERK 2026

Kerstmarkt op zaterdag 12 en zondag 13 december 2026

1. ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle deelnemers aan de Kerstmarkt van de Moeder Gods Mariakerk, hierna te noemen de Organisatie.

1.2 Door het indienen van het aanmeldformulier en het akkoord gaan met deze voorwaarden verklaart de deelnemer deze voorwaarden te hebben gelezen en ermee akkoord te gaan.

1.3 De kerstmarkt wordt georganiseerd door de Moeder Gods Mariakerk met behulp van vrijwilligers. Het evenement is gericht op het samenbrengen van de Syrisch-orthodoxe gemeenschap en de lokale omgeving en sluit aan bij de maatschappelijke en kerkelijke doelstellingen van de kerk.

1.4 In deze voorwaarden wordt onder deelnemer verstaan: iedere persoon, onderneming, organisatie of andere partij die met een stand, kraam, tent, verkoopactiviteit of andere goedgekeurde activiteit aan de kerstmarkt deelneemt.

2. AANMELDING EN BETALING

2.1 Aanmelding vindt plaats via het online aanmeldformulier. De deelnemer verstrekt daarbij juiste en volledige informatie over de aangeboden producten, de benodigde ruimte, het gebruik van elektriciteit en eventuele andere relevante voorzieningen.

2.2 De aanmelding is pas definitief nadat de Organisatie de deelname heeft goedgekeurd en de volledige deelnemersbijdrage is ontvangen.

2.3 De deelnemersbijdrage bedraagt € 50 per dag en is bedoeld als bijdrage in de onkosten die de kerk maakt voor de organisatie en uitvoering van de kerstmarkt. Deze kosten omvatten onder meer extra verbruik van elektriciteit, gas en water, afvalinzameling en -verwerking, beveiliging, extra personeel, schoonmaak en andere facilitaire en organisatorische voorzieningen.

De bijdrage dekt niet noodzakelijkerwijs alle kosten van het evenement. De kerk draagt zelf eveneens bij aan de organisatie en de bijbehorende kosten. De deelnemersbijdrage is geen garantie op een bepaalde omzet of verkoopopbrengst.

2.4 Deelnemers die op beide dagen willen deelnemen, dienen voor iedere dag afzonderlijk een aanmelding in te dienen en de bijbehorende bijdrage te betalen.

2.5 Een aanvullende donatie aan de kerk is volledig vrijwillig. Deelnemers kunnen ervoor kiezen een bedrag te doneren of hun volledige winst uit deelname aan de kerstmarkt aan de kerk te schenken. Een dergelijke donatie is geen voorwaarde voor deelname en staat los van de deelnemersbijdrage.

2.6 De Organisatie beoordeelt de aanmeldingen en kan een aanvraag weigeren wanneer er onvoldoende ruimte beschikbaar is, het aanbod niet past binnen het karakter van de kerstmarkt of niet aan de voorwaarden wordt voldaan. Wanneer een reeds betaalde deelname door de Organisatie wordt geweigerd, wordt de betaalde deelnemersbijdrage volledig terugbetaald.

2.7 Annulering door de deelnemer dient zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld via info@moedergodsmariakerk.nl. Bij annulering door de deelnemer bestaat in beginsel geen recht op

terugbetaling van de deelnemersbijdrage, tenzij de Organisatie anders beslist of de toepasselijke wetgeving anders vereist.

3. TOEWIJZING VAN STANDPLAATSEN

3.1 De Organisatie bepaalt de indeling en toewijzing van de standplaatsen, rekening houdend met de beschikbare ruimte, veiligheid, stroomvoorziening, het aanbod en de praktische organisatie.

3.2 De deelnemer mag de toegewezen standplaats niet zonder voorafgaande toestemming van de Organisatie wijzigen, uitbreiden of aan een andere deelnemer overdragen.

3.3 De deelnemer houdt zich aan de toegewezen afmetingen en inrichting van de standplaats. Een grotere stand, afwijkende opstelling of aanvullende ruimte is uitsluitend toegestaan na voorafgaande goedkeuring.

3.4 De Organisatie kan de indeling of locatie van standplaatsen wijzigen wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid, bereikbaarheid, weersomstandigheden of een goede uitvoering van de kerstmarkt.

4. GEBRUIK VAN STANDPLAATSEN EN VOORZIENINGEN

4.1 Eigen materiaal en opbouw

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het meenemen, opbouwen, veilig gebruiken en afbreken van de eigen tafel, kraam, tent, parasol en overige materialen, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

De Organisatie stelt geen tenten of parasols beschikbaar. Deelnemers zorgen zelf voor een geschikte en stabiele opstelling.

Tenten of kramen groter dan 3 x 3 meter en afwijkende opstellingen moeten vooraf worden gemeld en goedgekeurd.

4.2 Tafels en stoelen

De Organisatie beschikt over een beperkt aantal tafels. Een tafel van de kerkzaal kan uitsluitend worden gebruikt na voorafgaande aanvraag en bevestiging. De standaardtafel heeft een afmeting van circa 1 x 1,80 meter.

Stoelen worden niet verstrekt. Deelnemers zorgen zelf voor stoelen en overige benodigde materialen, voor zover deze passen binnen de toegewezen standplaats.

4.3 Stroomvoorziening en elektrische apparatuur

De beschikbare stroomvoorziening is beperkt. Stroom is uitsluitend beschikbaar na voorafgaande aanvraag en goedkeuring door de Organisatie.

De deelnemer vermeldt bij de aanmelding het geschatte totale stroomverbruik van alle apparaten die op de aansluiting worden gebruikt. Hierbij moet worden uitgegaan van het vermogen dat op het typeplaatje van de apparatuur staat vermeld.

Voor standaard stroomaansluitingen geldt een maximaal vermogen van 2.000 watt per aansluiting, tenzij de Organisatie vooraf schriftelijk anders heeft bevestigd. Een goedgekeurde aansluiting mag niet zonder toestemming met andere deelnemers worden gedeeld.

De volgende voorwaarden gelden:

- Elektrische apparatuur moet veilig, geschikt en deugdelijk zijn.
- De deelnemer neemt zelf een geschikt verlengsnoer mee. De vereiste kabeldoorsnede is minimaal 2,5 mm², tenzij de Organisatie voor een specifieke aansluiting andere eisen stelt.
- Kabels moeten veilig worden gelegd en mogen geen struikelgevaar veroorzaken. Kabels en aansluitingen moeten worden beschermd tegen vocht en beschadiging.
- Decoratieve verlichting met een laag energieverbruik is toegestaan.
- Elektrische frituurpannen, zware frituurinstallaties, professionele ovens, elektrische heaters en andere apparaten met een hoog vermogen zijn niet toegestaan op standaard stroomaansluitingen.
- Elektrische grillplaten en tosti-ijzers zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande goedkeuring van de Organisatie.
- Apparatuur die meer dan 2.000 watt verbruikt, is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming en wanneer de benodigde veilige stroomvoorziening aantoonbaar beschikbaar is.
- Een eigen generator of andere zelfstandige stroomvoorziening mag uitsluitend worden gebruikt na voorafgaande schriftelijke toestemming.

De Organisatie kan apparatuur of aansluitingen controleren en het gebruik ervan weigeren of beëindigen wanneer deze onveilig zijn, niet zijn goedgekeurd of de beschikbare stroomvoorziening overbelasten.

Een aanvraag voor stroom betekent niet automatisch dat stroom beschikbaar wordt gesteld.

4.4 BBQ, grill en open vuur

Een BBQ of grill op gas of kolen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande goedkeuring van de Organisatie en op een daarvoor aangewezen locatie.

De deelnemer zorgt zelf voor de benodigde materialen en neemt alle toepasselijke veiligheidsmaatregelen in acht. De BBQ of grill moet stabiel worden geplaatst en op voldoende afstand blijven van tenten, gebouwen, bezoekers, brandbare materialen en andere stands.

Gasflessen, gasleidingen en aansluitingen moeten deugdelijk en veilig zijn. Kolen, hete as en andere brandresten mogen niet bij het gewone afval worden achtergelaten en moeten veilig worden afgevoerd volgens de aanwijzingen van de Organisatie.

Open vuur, branders en andere warmtebronnen zijn niet toegestaan zonder voorafgaande goedkeuring.

De Organisatie kan een BBQ, grill of andere warmtebron weigeren of laten uitschakelen wanneer de veiligheid, de weersomstandigheden of de inrichting van het terrein daartoe aanleiding geven.

4.5 Verwarming

Gasheaters zijn uitsluitend toegestaan wanneer zij veilig worden gebruikt en de opstelling vooraf is goedgekeurd.

Elektrische heaters zijn niet toegestaan.

De deelnemer is verantwoordelijk voor een veilige plaatsing en bediening van de verwarmingsbron en voor het naleven van de geldende veiligheidsvoorschriften. De Organisatie kan het gebruik van een verwarmingsbron beëindigen wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid.

4.6 Gebruik van voorzieningen van de kerk

Het gebruik van de keukenfaciliteiten van de kerk is niet inbegrepen bij de deelname en is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming.

De toiletten van de kerk zijn toegankelijk voor deelnemers en bezoekers. Andere ruimten en voorzieningen van de kerk mogen uitsluitend worden gebruikt na toestemming van de Organisatie.

4.7 Terrein, parkeren en bereikbaarheid

Het terrein moet tijdens de kerstmarkt vrij blijven van voertuigen, behalve waar de Organisatie uitdrukkelijk toestemming geeft voor laden, lossen of een andere noodzakelijke activiteit.

Parkeren is uitsluitend toegestaan op daarvoor aangewezen plaatsen. De aanwijzingen van de Organisatie en het beveiligingspersoneel moeten worden opgevolgd.

Nooduitgangen, toegangswegen, brandweervoorzieningen en doorgangen moeten te allen tijde vrij blijven.

4.8 Opbouw en afbouw

De opbouw vindt plaats op de betreffende marktdag tussen 09.00 en 11.00 uur, tenzij de Organisatie schriftelijk andere tijden doorgeeft.

De deelnemer moet de stand uiterlijk op het door de Organisatie aangegeven tijdstip gereed hebben voor de opening van de kerstmarkt.

Afbouw mag op zaterdag pas na 21.00 uur en op zondag pas na 19.00 uur beginnen, tenzij de Organisatie uitdrukkelijk toestemming geeft om hiervan af te wijken.

Het voortijdig sluiten, afbreken of verlaten van de standplaats zonder toestemming is niet toegestaan, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid of door de Organisatie wordt opgedragen.

5. VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

5.1 De deelnemer is verantwoordelijk voor de eigen stand, materialen, producten, apparatuur en de veilige uitvoering van de eigen verkoopactiviteiten.

5.2 De deelnemer zorgt ervoor dat de stand stabiel is opgesteld en geen gevaar of onnodige hinder oplevert voor bezoekers, andere deelnemers, vrijwilligers of medewerkers.

5.3 De deelnemer is verantwoordelijk voor het naleven van toepasselijke wet- en regelgeving en de veiligheidsinstructies van de Organisatie.

5.4 Deelname geschiedt voor eigen rekening en risico. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het beheer en de beveiliging van de eigen goederen en eigendommen. De Organisatie is niet zonder meer aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van deelnemers.

5.5 De deelnemer is verantwoordelijk voor schade die door zijn of haar handelen of nalaten, de eigen stand, producten, apparatuur of medewerkers wordt veroorzaakt, voor zover die schade volgens de wet aan de deelnemer kan worden toegerekend.

5.6 De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade waarvoor zij volgens de toepasselijke wetgeving niet aansprakelijk is. Niets in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit voor zover die aansprakelijkheid wettelijk niet mag worden uitgesloten of beperkt.

5.7 De deelnemer wordt aangeraden te zorgen voor een passende aansprakelijkheidsverzekering en, waar relevant, een verzekering voor de eigen goederen en handelsvoorraad.

5.8 De deelnemer houdt de standplaats schoon en laat deze na afloop opgeruimd achter. Verpakkingen, etensresten, olie, kolen, as en ander afval moeten op de door de Organisatie aangegeven wijze worden afgevoerd.

De deelnemer mag afval, olie, vet, kolen, as of andere reststoffen niet achterlaten op het terrein, in de toiletten of in de voorzieningen van de kerk. Eventuele extra kosten die aantoonbaar ontstaan door het niet naleven van deze verplichtingen kunnen aan de verantwoordelijke deelnemer worden doorberekend, voor zover wettelijk toegestaan.

6. PRODUCTEN EN VERKOOP

6.1 Toegestane producten

De deelnemer mag uitsluitend de producten en diensten aanbieden die vooraf op het aanmeldformulier zijn vermeld en door de Organisatie zijn goedgekeurd.

Het toevoegen of vervangen van producten tijdens de kerstmarkt is alleen toegestaan na toestemming van de Organisatie.

6.2 Horeca en voedselverkoop

Horecadeelnemers vermelden bij de aanmelding duidelijk welk gerecht of welke gerechtsoort zij willen aanbieden. Per standplaats is in beginsel één hoofdgerecht of één afgebakende gerechtsoort toegestaan. De Organisatie kan vooraf toestemming geven voor bijbehorende dranken, bijgerechten of aanvullende producten.

Voorbeelden van gerechtsoorten zijn broodjes kip, döner, soep of frituurgerechten.

Deze afspraak is bedoeld om het aanbod gevarieerd te houden en de beschikbare ruimte en verkoopmogelijkheden evenwichtig te verdelen.

De Organisatie bepaalt vooraf welke producten zijn toegestaan en kan aanvullende afspraken maken over het assortiment, de bereiding en de inrichting van de stand.

6.3 Voedselveiligheid en allergenen

Deelnemers die eten of drinken bereiden, bewaren of verkopen, zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke regels voor voedselveiligheid en hygiëne.

Dit omvat onder meer hygiënische bereiding, geschikte opslagtemperaturen, bescherming tegen besmetting, passende handhygiëne en het correct informeren van klanten over allergenen.

De deelnemer zorgt, waar wettelijk vereist, voor een toepasselijk voedselveiligheidsplan of een erkende hygiëncode en voor de benodigde registraties of toestemmingen.

De deelnemer verstrekt op verzoek van de Organisatie informatie waaruit blijkt dat aan de toepasselijke verplichtingen wordt voldaan.

De Organisatie kan de verkoop of bereiding van voedsel laten stoppen wanneer er gegronde zorgen bestaan over de voedselveiligheid of wanneer niet aan de voorwaarden wordt voldaan.

6.4 Foodtrucks en grote horecaopstellingen

Foodtrucks, grote horecastands en afwijkende opstellingen zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Organisatie.

Voor dergelijke opstellingen kunnen aanvullende voorwaarden, afwijkende standplaatsafmetingen en een aangepaste deelnemersbijdrage gelden. De Organisatie maakt hierover vooraf afspraken met de deelnemer.

Aanvragen worden ingediend via info@moedergodsmariakerk.nl.

6.5 Weigering van producten of activiteiten

De Organisatie kan producten, diensten of activiteiten weigeren wanneer deze niet passen binnen het karakter van de kerstmarkt, onveilig zijn, niet vooraf zijn goedgekeurd, in strijd zijn met toepasselijke wet- en regelgeving of de rechten van derden schenden.

Illegale producten, gevaarlijke goederen en producten of activiteiten die naar het oordeel van de Organisatie ernstige overlast of veiligheidsrisico's veroorzaken, zijn niet toegestaan.

6.6 Verkoop en bedrijfsvoering

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de eigen verkoop, prijsstelling, administratie, eventuele belastingen en overige verplichtingen die bij de verkoopactiviteiten horen.

De Organisatie garandeert geen minimumaantal bezoekers, omzet of verkoopresultaat.

7. GEDRAGSCODE EN AANWIJZINGEN

7.1 Deelnemers gedragen zich respectvol tegenover bezoekers, andere deelnemers, vrijwilligers, medewerkers en de kerkelijke gemeenschap.

7.2 Agressie, intimidatie, discriminatie, bedreiging, ernstige geluidsoverlast en ander gedrag dat de veiligheid of een ordelijk verloop van de kerstmarkt in gevaar brengt, zijn niet toegestaan.

7.3 Deelnemers volgen redelijke aanwijzingen van de Organisatie, het beveiligingspersoneel en andere door de Organisatie aangewezen personen op.

7.4 De Organisatie kan een deelnemer aanspreken op overtredingen en, afhankelijk van de aard en ernst van de situatie, aanvullende maatregelen nemen. Bij een veiligheidsrisico, ernstige overtreding of herhaaldelijke niet-naleving kan de deelnemer worden verplicht de verkoop te staken of het terrein te verlaten.

Bij beëindiging van deelname wegens een overtreding bestaat in beginsel geen recht op terugbetaling van de deelnemersbijdrage, voor zover dit volgens de toepasselijke wetgeving is toegestaan.

7.5 De deelnemer erkent dat de kerstmarkt plaatsvindt op het terrein van een religieuze instelling en respecteert de aard, identiteit en geldende huisregels van de Moeder Gods Mariakerk.

8. WEERSOMSTANDIGHEDEN, OVERMACHT EN ANNULERING

8.1 De Organisatie kan de kerstmarkt of onderdelen daarvan aanpassen, tijdelijk stilleggen, verplaatsen of annuleren wanneer dit noodzakelijk is vanwege extreme weersomstandigheden, veiligheidsrisico's, overheidsmaatregelen, stroomstoringen of andere omstandigheden buiten haar redelijke controle.

8.2 De Organisatie informeert deelnemers zo spoedig mogelijk over een besluit tot aanpassing, stillegging, verplaatsing of annulering.

8.3 Wanneer de Organisatie de volledige kerstmarkt annuleert voordat deze begint, wordt de deelnemersbijdrage terugbetaald.

8.4 Wanneer de kerstmarkt na aanvang wordt beëindigd of slechts gedeeltelijk kan plaatsvinden, beoordeelt de Organisatie welke terugbetaling passend is, rekening houdend met de omstandigheden, de reeds gemaakte kosten en de toepasselijke wetgeving.

8.5 Bij annulering of wijziging is de Organisatie niet aansprakelijk voor aanvullende kosten die de deelnemer zelf heeft gemaakt, zoals transportkosten, inkoopkosten, personeelskosten of gederfde omzet, voor zover aansprakelijkheid wettelijk kan worden uitgesloten.

8.6 Wanneer de deelnemer door omstandigheden buiten de controle van de Organisatie niet kan deelnemen, geeft dit niet automatisch recht op terugbetaling. De Organisatie beoordeelt eventuele uitzonderingen afzonderlijk, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving.

9. FOTO'S, VIDEO'S EN PRIVACY

9.1 Tijdens de kerstmarkt kunnen algemene sfeerfoto's en video's worden gemaakt voor verslaggeving en communicatie over het evenement.

9.2 De Organisatie gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en beeldmateriaal. Herkenbare personen worden niet zonder passende grondslag voor promotionele doeleinden gebruikt. Waar toestemming vereist is, wordt deze afzonderlijk gevraagd.

9.3 De deelnemer kan bij de Organisatie aangeven wanneer er een zwaarwegend bezwaar bestaat tegen het herkenbaar in beeld brengen van de deelnemer. De Organisatie houdt hier, waar redelijkerwijs mogelijk, rekening mee.

9.4 Persoonsgegevens die bij de aanmelding worden verzameld, worden gebruikt voor de organisatie en afhandeling van de kerstmarkt en worden behandeld overeenkomstig de privacyverklaring van de Moeder Gods Mariakerk.

10. OVERIGE BEPALINGEN

10.1 In situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de Organisatie, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

10.2 Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht. De betreffende bepaling wordt, voor zover mogelijk, vervangen door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert.

10.3 De Organisatie kan praktische instructies geven die nodig zijn voor een veilige en ordelijke uitvoering van de kerstmarkt. Deze instructies mogen niet in strijd zijn met toepasselijke wet- en regelgeving of de gemaakte afspraken met de deelnemer.

10.4 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Contact: info@moedergodsmariakerk.nl

Organisatie: Moeder Gods Mariakerk

Datum evenement: zaterdag 12 en zondag 13 december 2026